Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления – Центр дополнительного образования

Кафедра государственного и муниципального управления

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 11:36:46 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры
государственного и муниципального управления
Протокол от «25» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственная политика и местное самоуправление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.03.02 «Менеджмент в органах местного самоуправления»

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:
Кандидат технических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления Шахворостов Георгий.Ильич

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления, кандидат технических наук, доцент
Шахворостов Георгий.Ильич.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в органах местного самоуправления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 марта 2024г. №8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 7
3. Содержание и структура дисциплины 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……12
6. Методические материалы промежуточной аттестации по дисциплине 17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 19
7.1 Основная литература 19
7.2 Дополнительная литература: 19
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация 19
7.4. Интернет-ресурсы 19
7.5. Иные источники……...19
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Менеджмент в органах местного самоуправления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
Очная форма обучения			
ПК-4	Способен применять методы и средства защиты конфиденциальной информации для обеспечения безопасности органов государственного и муниципального управления	ПК-4.1.2	Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-10	Способен применять знания законодательства по вопросам предоставления муниципальных услуг и принимать организационные управленческие решения в области местного самоуправления	ПК-10.1.2	способен анализировать проблемы в области муниципального управления и готовить предложений по их решению
Заочная форма обучения			
ПК-4	Способен применять методы и средства защиты конфиденциальной информации для обеспечения безопасности органов государственного и муниципального управления	ПК-4.1.2	Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-10	Способен применять знания законодательства по вопросам предоставления муниципальных услуг и принимать организационные управленческие решения в области местного самоуправления	ПК-10.1.2	способен анализировать проблемы в области муниципального управления и готовить предложений по их решению

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, рег. номер 59295 УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н» ОТФ- управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства ТФ- контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства Трудовые действия: проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства	ПК-10.1.2	на уровне знаний*:* - об основных методах муниципального менеджмента, основных типах организационных структур управления органов местного самоуправления, современных технологиях муниципального менеджмента, технологиях принятия результативных управленческих решений, вопросах кадрового обеспечения муниципальной деятельности; - сущности и содержания, а также механизма организации деятельности в области муниципального менеджмента.
		на уровне умений*:* − применения на практике полученных знаний; систематизировать и обрабатывать информацию; правильно ориентироваться в сущности местного самоуправления; − анализа экономической, правовой, социальной сферы, в которой действуют органы муниципального управления; − обрабатывать информацию о социально-экономических явлениях и процессах.
		на уровне навыков*:* - применения полученных навыков социально-экономического анализа и оценки теоретических основ местного самоуправления, а также практики муниципального управления.
	ПК-4.1.2	на уровне знаний*:* о комплексной системе обеспечения безопасности органов государственного управления, их объектов, информации и личности на уровне современных технологий; о современных исследованиях потенциальных угроз безопасности различных сторон деятельности и методах защиты от них; об ориентации в рынке обеспечения услуг безопасности и рационального их использования
		на уровне умений*:* применять современные исследования потенциальных угроз безопасности различных сторон деятельности и методы защиты от них; применять результаты анализа рынка обеспечения услуг безопасности для рационального их использования
		на уровне навыков*:* разработки технического задания на проектирование комплексной системы обеспечения безопасности органов государственного управления, их объектов, информации и личности на уровне современных технологий.

Заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, рег. номер 59295 УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н» ОТФ- управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства ТФ- контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства Трудовые действия: проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства	ПК-10.1.2	на уровне знаний*:* - об основных методах муниципального менеджмента, основных типах организационных структур управления органов местного самоуправления, современных технологиях муниципального менеджмента, технологиях принятия результативных управленческих решений, вопросах кадрового обеспечения муниципальной деятельности; - сущности и содержания, а также механизма организации деятельности в области муниципального менеджмента.
		на уровне умений*:* − применения на практике полученных знаний; систематизировать и обрабатывать информацию; правильно ориентироваться в сущности местного самоуправления; − анализа экономической, правовой, социальной сферы, в которой действуют органы муниципального управления; − обрабатывать информацию о социально-экономических явлениях и процессах.
		на уровне навыков*:* - применения полученных навыков социально-экономического анализа и оценки теоретических основ местного самоуправления, а также практики муниципального управления.
	ПК-4.1.2	на уровне знаний*:* о комплексной системе обеспечения безопасности органов государственного управления, их объектов, информации и личности на уровне современных технологий; о современных исследованиях потенциальных угроз безопасности различных сторон деятельности и методах защиты от них; об ориентации в рынке обеспечения услуг безопасности и рационального их использования
		на уровне умений*:* применять современные исследования потенциальных угроз безопасности различных сторон деятельности и методы защиты от них; применять результаты анализа рынка обеспечения услуг безопасности для рационального их использования
		на уровне навыков*:* разработки технического задания на проектирование комплексной системы обеспечения безопасности органов государственного управления, их объектов, информации и личности на уровне современных технологий.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Менеджмент в органах местного самоуправления» обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока Б 1. Освоение дисциплины осуществляется в 3 семестре 2 курса для очной формы обучения и в 1 семестре 1 курса для заочной. Общая трудоёмкость дисциплины 4 ЗЕТ (144 академических часов).

Для очной формы обучения количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 акад. часов: лекционные занятия – 14 акад. часов, практические занятия – 16 акад.. часа, консультация к экзамену – 2 акад. или часа. Самостоятельная работа составляет 76 акад. часа.

Для заочной формы обучения количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 акад. часов: лекционные занятия – 4 акад. часов, практические занятия – 12 академ. часов. Самостоятельная работа составляет 119 акад.. часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Общее количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**32**		32	
лекционного типа (Л)		**14**		14	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**16**		16	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**76**		76	
Промежуточная аттестация	**форма**	**экзамен**		экзамен	
	час.	**36**		36	
Общая трудоемкость (акад. час. / з.е)		**144/4**		144/4	

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час.**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**16**	16		
лекционного типа (Л)		**4**	4		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**12**	12		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**119**	119		
Промежуточная аттестация	**форма**	**экзамен**	экзамен		
	час.	**9/**	9		
Общая трудоемкость (акад. час. / з.е)		**144/4**	144/14		

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого

устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия	20	2/0	0/0	4/0	0	14	Н, О, Д
Тема 2	Местное самоуправление как социальный институт	20	4/0	0/0	4/0	0	12	Н, О, Д
Тема 3	Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента	16	2/0	0/0	2/0	0	12	О, Д
Тема 4	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной 2/1,5администрации	16	2/0	0/0	2/0	0	12	О, Д
Тема 5	Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления	16	2/0	0/0	2/0	0	12	О, Д
Тема 6	Технологии муниципального менеджмента	20	2/0	0/0	2/0	2	14	О, Д
Промежуточная аттестация		36						Экз
Всего:		**144/4**	**14/0**	**0/0**	**16/0**	**2**	**76**	36
Заочная форма обучения								
Тема 1	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия	24	2/0	0/0	2/0	0	20	Н, О, Д
Тема 2	Местное самоуправление как социальный институт	24	2/0	0/0	2/0	0	20	Н, О, Д
Тема 3	Муниципальное	22	0/0	0/0	2/0	0	20	О, Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
	управление как основа совершенствования муниципального менеджмента							
Тема 4	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации	22	0/0	0/0	2/0	0	20	О, Д
Тема 5	Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления	22	0/0	0/0	2/0	0	20	О, Д
Тема 6	Технологии муниципального менеджмента	21	0	0/0	2/0	0	19	О, Д
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		**144/4**	**4/0**	**0/0**	**12/0**	**0**	**119**	9

Примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), диспут (Д);*
*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз)*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия

Сущность и содержание муниципального менеджмента. Предмет и задачи муниципального менеджмента. Субъекты и объекты муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента.

Тема 2. Местное самоуправление как социальный институт

Роль и значение местного самоуправления. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления. Природа местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Отличие местного самоуправления от государственного управления. Формы осуществления местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление (ТОС).

Тема 3. Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента

Понятие и сущность муниципального управления. Субъект и объект муниципального управления. Основные задачи муниципального управления.

Тема 4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации.

Классификация органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Формирование структуры местной администрации. Организационные структуры управления местной администрацией. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Тема 5. Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления

Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов МО. Представительный орган местного самоуправления. Исполнительный орган местного самоуправления.

Тема 6. Технологии муниципального менеджмента

Основные принципы, функции и методы муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента. Планирование в органах местного самоуправления. Организация деятельности органов местного самоуправления. Исполнение контроля в органах местного самоуправления. Процесс муниципального менеджмента. Особенности принятий управленческих решений в муниципальном менеджменте. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Менеджмент в органах местного самоуправления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия	Наблюдение, Опрос, Диспут
Тема 2	Местное самоуправление как социальный институт	Наблюдение, Опрос, Диспут
Тема 3	Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента	Опрос, Диспут
Тема 4	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации	Опрос, Диспут
Тема 5	Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления	Опрос, Диспут
Тема 6	Технологии муниципального менеджмента	Опрос, Диспут
Тема 1	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия	Наблюдение, Опрос, Диспут

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема **1. «Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия»**
Формы текущего контроля – опрос, диспут

Вопросы для опроса:
1. Предмет и методы муниципального менеджмента.
2. Принципы изучения системы муниципального менеджмента.

3. Функции муниципального менеджмента.

Вопросы диспута:

1. Организационно-правовые основы муниципального менеджмента.
2. Исполнительные и представительные органы власти в системе муниципального менеджмента.
3. Приведите определение муниципального менеджмента по результатам изучения темы или сформулируйте и обоснуйте собственное определение муниципального управления.

Тема 2. «Местное самоуправление как социальный институт»

Формы текущего контроля – опрос, диспут

Вопросы для опроса:

1. Понятие и структура муниципального самоуправления.
2. Классификация и структура муниципальных услуг.
3. Организационная структура оказания муниципальных услуг.

Вопросы диспута:

1. Основные подходы к определению муниципального хозяйства.
2. Основные модели местного самоуправления.
3. Как соотносятся понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?
4. В какой мере правомерно употреблять применительно к муниципальному управлению термин «муниципальный менеджмент»?
5. Чем по сути является муниципальное управление?
6. В чем состоят цели и содержание муниципального менеджмента и управления?

Тема 3. «Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента»

Формы текущего контроля – опрос, диспут

Вопросы для опроса:

1. Сущность муниципального менеджмента
2. Функции муниципального менеджмента
3. Субъекты и объекты муниципального менеджмента

Вопросы диспута:

1. Основные методы осуществления муниципального управления.
2. Основные особенности и специфика муниципального управления.

Тема 4. «Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации»

Формы текущего контроля – опрос, диспут

Вопросы для опроса:

1. Организационная структура органов местного самоуправления.
2. Организация и планирование работы органов местного самоуправления.
3. Система контроля в муниципальном образовании
4. Эффективность деятельности органов местного самоуправления и местных администраций.

Вопросы диспута:

1.Компетенции и правомочия управляющих муниципальных структур.
2.Из чего складывается эффективность деятельности муниципальных образований?
3.Межмуниципальные коммерческие организации. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.
4.Почему муниципальные образования имеют ограниченные права на владение имуществом по отношению к другим субъектам гражданских правоотношений?

Тема 5. «Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления»

Формы текущего контроля – опрос, диспут

Вопросы для опроса:

1. Дайте определение понятию представительных и исполнительных органов местного самоуправления».
2. Организация местного самоуправления в России.
3. Принципы работы органов самоуправления.

Вопросы диспута:

1. Дайте определение программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
2. Как осуществляется легитимация планов и программ развития муниципального образования?
3. Какие инновационные технологии в управлении развитием муниципального образования вам известны? Охарактеризуйте их.

Тема 6. Технологии муниципального менеджмента

Формы текущего контроля – опрос, диспут

Вопросы для опроса:

1. Функции муниципального менеджмента
2.Планирование в органах местного самоуправления
3.Организация деятельности органов местного самоуправления
4.Исполнение контроля в органах местного самоуправления

Вопросы диспута:

1. Какова структура и в чем состоит сущность концепции социально-экономического развития муниципального образования?
2. Опишите порядок и содержание этапов формирования концепции социально-экономического развития муниципального образования.
3. Что такое приоритетные функции муниципального образования, цель развития муниципального образования, стратегический выбор муниципального образования?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):тестирование.

При проведении зачета/экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

Тестовые задания по дисциплине «Менеджмент в органах местного самоуправления»

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания - - -бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд …

-компенсации

-муниципального развития

-финансовой поддержки поселений

2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это …

-система муниципальных правовых актов

-система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
-федеральное и региональное законодательство
3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является …
-краткосрочным (1-2 года)
-долгосрочным (10-15 лет)
-среднесрочным (3-4 года)
4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название …
-Закон Субъекта РФ
-устав муниципального образования
-муниципальный правовой акт
5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются …
-дотации
-субвенции
-субсидии
6. Принцип организации местных финансов — неверный для России
единство законодательной базы
-целевая направленность
-зависимость от государства
-открытость и прозрачность
7. Местный бюджет – это план …
доходов и расходов субъекта РФ
-доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени
-расходов и доходов государства на финансовый год
8. Унитарными могут быть только … предприятия.
-государственные и муниципальные
-малые и средние
-крупные муниципальные
9. Несуществующая модель муниципального хозяйства
-муниципально-рентная
-рентная
-коммунальная
10. В структуру объекта муниципального управления входят:
глава муниципального образования
-население
-представительный орган
-территория
-экономика
-местная администрация
11. Метод корреляции …
-устанавливает взаимосвязи между разными показателями, тенденциями, их взаимное влияние
-предполагает, что следующий во времени показатель по своей величине равен - средней за последние месяцы (годы) величине, например средней за последние 3 месяца

12. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для …
-решения вопросов местного значения
-осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
-обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ
-обеспечения деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов
13. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана
-Координационный совет (координационный центр)
-комитеты представительного органа
-рабочие группы
-муниципальная избирательная комиссия
14. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета…
действительны только для поселений
действительны только для муниципальных районов
общие для всех типов муниципальных образований
15. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства
-Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.
-Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.
-Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)
16. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является … органом.
-программным
-проектным
-программно-целевым
-линейно-функциональным
17. Коммерческие торги проводятся при … муниципального имущества.
-аренде
-приватизации

18. Объект планирования в муниципальном образовании
-объекты государственной собственности
-вся социально-экономическая сфера муниципального образования
-муниципальное имущество
19. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет …
-управляющий по контракту
-один из депутатов представительного органа
-руководитель муниципальной избирательной комиссии
20. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании
-постановление губернатора
-устав муниципального образования
-распоряжение мэра

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.1.2 способен анализировать проблемы в области муниципального управления и готовить предложений по их решению	Активность участия в обсуждении в микрогруппе и в освещении результатов работы микрогруппы перед всей группой по выполнению учебного задания, участия в работе круглого стола, при проведении тренинга, в дискуссии.	Релевантность
ПК-4.1.2 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Демонстрация схем позиционирования результатов выполнения учебного задания.	Результативность
	Адекватность и полнота представленной идеи/ точки зрения	Адекватность

Типовые оценочные средства

Перечень вопросов к экзамену:

1. Предмет и задачи дисциплины «Муниципальный менеджмент».
2. Сущность и функции муниципального менеджмента
3. Субъекты и объекты муниципального менеджмента
4. Роль и значение местного самоуправления
5. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления
6. Природа местного самоуправления
7. Функции местного самоуправления
8. Принципы местного самоуправления
9. Отличие местного самоуправления от государственного управления
10. Формы осуществления местного самоуправления
11. Понятие и сущность муниципального управления (МУ)
12. Субъект и объект муниципального управления
13. Основные задачи муниципального управления
14. Планирование в органах местного самоуправления
15. Организация деятельности органов местного самоуправления
16. Исполнение контроля в органах местного самоуправления
17. Федеральный закон № 131 о структуре органов местного самоуправления
18. Представительный орган местного самоуправления
19. Исполнительный орган местного самоуправления
20. Классификация органов местного самоуправления
21. Структура органов местного самоуправления
22. Формирование структуры местной администрации
23. Организационные структуры управления местной администрацией
24. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

25. Понятие «муниципальная служба»
26. Принципы муниципальной службы
27. Задачи и функции муниципальной службы
28. Особенности муниципальной службы
29. Аттестация муниципальных служащих
30. Особенности принятий управленческих решений в муниципальном менеджменте
31. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента
32. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений
33. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений
34. Ответственность органов местного самоуправления перед населением
35. Ответственность органов местного самоуправления перед государством
36. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
37. Контроль за деятельностью местной администрации со стороны государственных органов власти.

Шкала оценивания

При проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Менеджмент в органах местного самоуправления» в процессе тестирования используется программа Assist 2 (v 1.2). В программе используется следующая шкала оценок:

1. За каждый ответ на вопрос учащийся может получить от 0 до 1 балла. Для получения 1 балла учащийся должен отметить только все правильные ответы.

2. Оценка за ответ рассчитывается по формуле:

Оценка= КВП / ОКП / (КВН + 1), где

КВП - Количество выбранных правильных вариантов;

ОКП - Общее количество правильных вариантов в вопросе;

КВН - Количество выбранных неправильных вариантов.

Таблица 3. Шкала оценивания

Система оценивания	Диапазон оценивания
Отлично (оценка пять)	от 4,7 до 5,00
Хорошо (оценка четыре)	3,8 до 4,69
Удовлетворительно (оценка три)	3,00 до 3,79
Неудовлетворительно (оценка два)	0 до 2,99

6.Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 5 часов в неделю

Подготовка к практическому занятию – 3 часа.

Подготовка к экзамену – 9 часов.

Описание последовательности действий или сценарий изучения дисциплины

Этап I. Подготовка.

Студентам желательно иметь у себя основные материалы из списка рекомендованной литературы.

Этап II. Процесс обучения.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачётом).

2. Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, а также подготовка к сдаче зачёта).

Алгоритм подготовки студентов при изучении дисциплины «Программно-целевое планирование социально-экономического развития субъектов РФ».

1. Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений в рамках его самостоятельной работы. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. Семинарские занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

Для успешного проведения семинара студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией о социально-экономических событиях в России.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

3. Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала.

Этап III. Подготовка к экзамену.

Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине студентам необходимо выполнять все виды работ своевременно в изучения дисциплины.

Общие рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими “Материалами...”;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы;
- проработка и анализ нормативно-правовой базы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удается овладеть в "последние дни" перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Советы при подготовке к экзамену.

При подготовке к экзамену следует в первую очередь обратить внимание на определения основных понятий курса. Определение должно формулироваться точно, любая неточность в формулировке определения, как правило, приводит к тому, что оно становится неверным.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Воронежская областная Дума http://www.vrnoblduma.ru/

2.Воронежская область. Официальный Портал органов власти. URL: http://www.govvrn.ru/wps/portal/AVO/reception

3.Воронежская городская Дума http://www.gorduma-voronezh.ru/

4. Муниципальное право // «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы. URL: http://www.consultant.ru/

5. Муниципальное право // ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ. URL: http://www.garant.ru/

6. Место муниципального хозяйства в системе хозяйственных отношений // Научная электронная библиотека // URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; http://alex-is.narod.ru/mum/mum.html

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник / И.А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014.

2. Кобилев А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальное хозяйстве: учеб. пособие / А.Г. Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В. Рудой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

7.2 Дополнительная литература:

1. Гаврилов А.И. Основы муниципального менеджмента // Региональная экономика и управление. URL: http://vasilievaa.narod.ru/ru/stat_rab/book/Reg_ek_upr_Gavrilov/9-22.aspx.htm

2. Муниципальный менеджмент: справочное пособие / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М. : ИНФРА-М, 2012.

3. Ореховский П.А. Муниципальный менеджмент [Текст]: учеб. пособие. – Горно-Алтайск: Издательство: «Издательство Алтайского государственного университета», 2012. – 163 с.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года

7.4.Интернет-ресурсы

1. http://president.kremlin.ru - Президент Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Государственная Дума.
3. http://council.gov.ru - Совет Федерации.
4. http://www.government.ru - Правительство РФ
5. http://www.ksrf.ru - Конституционный Суд РФ.
6. http://www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ.
7. http://ombudsman.gov.ru - Уполномоченный по правам человека в РФ.
8. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

7.5. *Иные источники*

1. Научная электронная библиотека – Режим доступа :http://elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронная библиотечная система «Лань». – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.
5. Электронная библиотечная система «Знаниум». - Режим доступа: https://znanium.com.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения практики используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний обучающихся по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. Кроме того, в аудитория имеется:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- флипчарт и маркеры;
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски);
- бумага формата А4 для работы групп.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Project, Microsoft Excel, Microsoft Word, MS Power Point, Internet – Explorer;

В учебном процессе используются следующие информационно-справочные системы: Консультант плюс, Гарант.